

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1828-2025
Supervisor del Contrato	ANDRES CAMILO CERVINO TORO
Nombre del prestador del servicio	BEATRIZ LORENA PEÑA VELASCO
Cedula	66922301
Valor del contrato:	\$6.828.000
Fecha inicio	31/may/2025
Fecha finalización	30/Jun/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500
No. Planilla	1072209855
No. PIN, Autorización Referencia, Pago	8823093475
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	27/mayo/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	Mayo de 2025
OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado conservación de la infraestructura deportiva y recreativa del Distrito Especial de Santiago de Cali bp -26005399	
SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: (x) Vencida () Anticipada () Extemporánea	
CUOTA NÚMERO (02) De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Brindar apoyo técnico y ofrecer asistencia a la comunidad sobre los escenarios asignados en	1. Brindé apoyo técnico a la comunidad y ofrecí asistencia técnica en relación con inquietudes relacionadas con los escenarios deportivos y recreativos asignados: En el parque

relación con inquietudes y reclamos sobre las actividades realizadas en los escenarios deportivos y recreativos, promoviendo un ambiente de comunicación y solución de problemas. 2. Brindar apoyo técnico en la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos reportando al líder de zona semanalmente sobre las incidencias más importantes y así definir las necesidades de la infraestructura deportiva o aspectos administrativos de los escenarios deportivos. 3. Asistir a las reuniones programadas por la coordinación de administración de escenarios, presentando los requerimientos solicitados dentro de los plazos establecidos. 4. Brindar apoyo técnico en la elaboración de actas correspondientes a las visitas periódicas realizadas a los escenarios deportivos asignados, así como a las reuniones, mesas de trabajo con la comunidad y entidades de control. 5. Realizar cualquier otra tarea a fin de que le sea asignada por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato.	recreativo nueva base de la comuna 8. 2. Brindé apoyo técnico en la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos reportando al líder de zona sobre las incidencias más importantes de los siguientes escenarios asignados en la comuna 8: Parque recreativo nueva base, Parque infantil nueva base, kiosco nueva base (golondrinas) y Parque recreativo nueva base (cancha los colores), cancha múltiple motorista, cancha múltiple Atanasio Girardot parque Croydon, parque infantil villa colombia, parque infantil el triángulo, polideportivo Villa Colombia, polideportivo el trébol y U. R. Acuaparque de la caña. 3. Asistí a la reunión programada por el apoyo a la coordinación de administración de escenarios en el mes de junio en comité primario de la zona 2 de escenarios comunitarios. 4. Brindé apoyo técnico en la elaboración de actas correspondientes a las visitas periódicas realizadas a los siguientes escenarios deportivos asignados: Parque recreativo nueva base, Parque infantil nueva base, kiosco nueva base (golondrinas) y Parque recreativo nueva base (cancha los colores), cancha múltiple motorista, cancha múltiple Atanasio Girardot parque Croydon, parque infantil villa colombia, parque infantil el triángulo, polideportivo Villa Colombia, polideportivo el trébol y U. R. Acuaparque de la caña. 5. No realicé esta actividad en éste periodo.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1vtjsUAupxWjuViRosXpPs1defrD4tQGr?usp=drive_link

OBSERVACIONES:	
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	27/Junio/2025